

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-144
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melvin David Orellana Sandoval
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO 2024
Monto a pagar:		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Apoyo a la producción Comunitaria de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios técnicos en identificar áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para socializar y dar a conocer los proyectos y programas que cubre la Dirección en beneficio de las familias con Inseguridad Alimentaria, recepcionando solicitudes y realizando evaluación técnica para posteriormente implementar	100%	Finalizado

	proyectos en beneficio de personas y familias necesitadas.		
2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios técnicos en digitalización de informes técnicos de actividades realizadas conforme a expedientes de solicitudes y trasladar la información requerida al área administrativa para el registro de la documentación de soporte elaborando la base de datos para las planillas que se utilizaran en posteriores entregas de insumos y herramientas.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios técnicos en el cumplimiento de programaciones de entregas asignadas en los diferentes municipios y comunidades del país, coordinando con instituciones Gubernamentales y locales el traslado, resguardo y almacenamiento de insumos y herramientas en diferentes comunidades.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos	Servicios técnicos en la colaboración de asistencia técnica para la implementación de proyectos a personas con riesgo a inseguridad alimentaria en áreas identificadas y priorizadas coordinando entrega de insumos y bienes para la producción de alimentos en diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

**Melvin David Orellana Sandoval**

**DPI: 1947446982101**

**Celular: 51758598**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

